

## 绿舟学校 2025 学年第一学期第 1 周工作安排（9 月 1 日~9 月 5 日）

日期	星期	内 容	时 间	地 点	负责部门（人）	教育重点
9.1	一	【定期活动】新学期开学工作检查	08:00	两校区	党政办、教学处	<b>开学常规教育：</b> 绽放笑容迎开学， 文明礼貌不能忘； 个人卫生要讲究， 饭前便后勤洗手； 整队出操静齐快， 升旗仪式要肃穆； 放学路队有秩序， 不说话来不张望。
		【开学典礼】绿舟启航，童心逐梦（小学部）	09:00	各班教室	德育处	
		【开学典礼】绿舟启航，共赴新程（初中部）	09:30	各班教室	德育处	
		【定期活动】开学思政第一课：上善育人先行 强国复兴有我	12:40	各班教室	德育处	
9.2	二	【例行会议】党支部会议	10:20	小学部会议室 2	党政办	
		【常规活动】每周一讲：绿舟启航，共赴新学期（小学部）	12:40	各班教室	德育处	
		【常规活动】六年级体育活动课（初中部）	15:20	操场	教学处	
9.3	三	【常规活动】快乐半日活动的实施与检查（小学部）	13:10	各班教室	德育处	
		【班团队课】新学期新目标（小学部）	14:00	各班教室	德育处	
9.4	四	【常规活动】六年级体育活动课（初中部）	15:20	操场	教学处	
9.5	五	【例行会议】校长办公会	10:20	小学部会议室 2	党政办	
		【班团队课】课后服务校本课程推介会（初中部）	15:20	各班教室	教学处	
		【定期会议】全体教师大会（庆祝教师节活动）	15:15	初中部小剧场	党政办	

<p><b>本周 工作 要点</b></p>	<p><b>◆德育处</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好开学各项材料收交汇总；</li> <li>2. 组织好小学部、初中部开学典礼、尊师活动。</li> <li>3. 上好“开学思政第一课”；</li> <li>4. 做好新学期适应性心理关爱；</li> <li>5. 做好展板、美化班级环境布置及检查的反馈工作；</li> <li>6. 完成学校第一届班级、年级、校级三级家委会的推荐报名工作。</li> </ol>	<p><b>◆教学处</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开学教学检查组织准备工作；</li> <li>2. 常规开展组织听评课学习工作；</li> <li>3. 组织校本课程任课老师开展课后服务推介活动；</li> <li>4. 做好学生学籍注册工作；</li> <li>5. 做好校内课后服务、午休管理等工作。</li> <li>6. 中学部相关学科组长根据区学科会议制定出工作计划及本学期工作重点，初步完成行事历表。</li> </ol>	<p><b>◆总务处</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开学工作的准备和保障；</li> <li>2. 食堂后勤工作会议；</li> <li>3. 校门口安保值日等措施落实，家长接送交通问题的梳理；</li> <li>4. 学生免费营养午餐申报办理；</li> <li>5. 困难学生、残疾学生的申报统计。</li> </ol>	<p><b>◆党政办</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好开学工作检查各项材料准备；</li> <li>2. 党支部会议准备工作；</li> <li>3. 校园环境检查、反馈；</li> <li>4. 各项会务准备保障。</li> </ol>	<p><b>◆教师发展处</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教师暑期培训手册，小结等收缴工作；</li> <li>2. 社保新进人员登记；</li> <li>3. 办理新教师落户申请手续；</li> <li>4. 办理学校公积金账号代扣；</li> <li>5. 见习期教师培训证书领取与发放。</li> </ol>
--------------------------------	---	--	---	---	---