

绿舟学校 2025 学年第一学期第 2 周工作安排（9 月 8 日~9 月 12 日）

日期	星期	内 容	时 间	地 点	负责部门（人）	教育重点
9.08	一	【升旗仪式】书少年风华，颂谆谆师恩	09:00	两校区	德育处	开学常规教育： 绽放笑容迎开学， 文明礼貌不能忘； 个人卫生要讲究， 饭前便后勤洗手； 整队出操静齐快， 升旗仪式要肃穆； 放学路队有秩序， 不说话来不张望。
		【定期活动】朱家角镇社发办、规建办、新城公司相关人员来校踏勘。	09:00	中学部	党支部	
		【教学研讨】英语教研员陈鑫鑫来校指导（初中部） 执教：六（1）班 陈鸽 六（3）班 周敏	13:35	各班教室	教学处	
		【定期会议】食堂安全会议	14:00	小学食堂	总务处	
9.09	二	【常规活动】行规检查反馈/德育讲话：感恩师长，伴我成长	12:40	各班教室	德育处	
		【常规活动】六年级体育活动课（初中部）	15:20	操场	教学处	
		【家校互动】第一届一次校级家委会会议	18:30	小学部会议室二	德育处	
9.10	三	【常规活动】快乐半日活动的实施与检查（小学部）	13:10	各班教室	德育处	
		【班团队课】常规教育（小学部）	14:00	各班教室	德育处	
9.11	四	【定期活动】六年级集训活动	07:30	青浦区 教学实践中心	德育处	
		【家校互动】六年级家长会（初中部）	18:30	小剧场	教学处	
9.12	五	【定期活动】六年级集训活动	07:30	青浦区 教学实践中心	德育处	
		【例行会议】校长办公会	10:20	小学部会议室二	党政办	
		【教学常规】备课组活动	15:10	各办公室	教学处	

<p>本周工作要点</p>	<p>◆德育处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好第一届家委会会议筹备; 2. 新学期新生适应性心理关爱; 3. 做好展板、美化班级环境布置及检查的反馈工作; 4. 组织好六年级为期 2 天的军训活动; 5. 完成报刊征订工作。 	<p>◆教学处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 常态化开展师徒带教演示活动; 2. 各学科完成教具/学具需求表填写; 3. 小学部学生课后服务名单最终的调整, 进一步完善课后服务管理制度, 同时加强课后服务检查; 4. 做好学生学籍注册工作; 5. 各学科分管/学科组长根据区学科会议制定出工作计划及本学期工作重点, 初步完成行事历表。 6. 各学科组有序开展学科组教研活动。 7. 各学科完成“无作业日”、“无书面作业日”的实施。 	<p>◆总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生免费营养午餐申报; 2. 困难学生、残疾学生的统计申报; 3. 学校食堂安全和业务培训; 4. 学校活动的各项保障。 5. 根据上级部门校服工作提示完成既定目标。 6. 督促出纳、会计完成公务卡等一系列使用考核。 7. 优化完善学校宣传栏的布置, 做好必要的政务公开信息如社区民警等。 	<p>◆党政办</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持续推进党支部建立的工作; 2. 对接党群服务中心, 完成剩余党员党组织关系的转移; 3. 巡视检查校园各设施、设备、规章情况, 及时提供可操作改进意见, 为家长会的顺利进行提供支持; 4. 及时查收教育局网站通知并分类转交各部门。 5. 优化落实家委会、家长会议程及内容。 	<p>◆教师发展处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有教师新进人员手册填写; 2. 拟定教师合同; 3. 准备新教师入编、区内调动转编手续; 4. 协调公积金、社保、税收的缴纳工作; 5. 全国教师管理平台的注册、人员维护。
----------------------	---	--	--	---	---