

绿舟学校 2025 学年第一学期第 19 周工作安排 （1 月 4 日~1 月 9 日）

日期	星期	内 容		时 间	地 点	负责部门（人）	教育重点	
1.4	日	【常规会议】六年级年级组会议期末工作布置		15:20	六 4 班	教学处	<b>珍惜时间勤复习</b>  小闹钟，滴答响， 争分夺秒把书装。 字词公式勤温习， 错题难题细思量。  专心致志不贪玩， 考场从容本领强。	
1.5	一	【升旗仪式】珍惜时间 备战期末（小学部） 【升旗仪式】赛场摘桂冠，学海奋扬帆——期末动员大会暨体育运动月表彰大会（初中部）		09:00 09:30	小学部操 场 初中部报告厅	德育处		
		【定期会议】期末班主任工作例会（初中部）		14:25	四楼会议室	德育处		
		【定期会议】期末班主任工作例会（小学部）		14:45	小学部会议室二	德育处		
1.6	二	【教师发展】语文学科专家蹲点指导：《8.比尾巴》 执教：张文强 上午第二节：9:30~10:05 一 5 班		09:30	一 5 班教室	教学处		
		【常规活动】六年级体育活动课（初中部）		15:20	操场	教学处		
1.7	三	【班团队课】时间管理大作战——做时间的“主人”（小学部）		14:00	各班教室	德育处		
		【常规检查】小学部“润泽”课程实施情况巡查		15:30	各班教室	教学处		
1.8	四	【常规活动】六年级体育活动课（初中部）		15:20	操场	教学处		
1.9	五	【例行会议】校长办公会		10:20	中学部会议室一	党政办		
		【班团队课】勇敢老己 不怕考试——期末动员班会（初中部）		15:20	各班教室	德育处		
本周工作要点	◆德育处 1.筹备布置好期末班主任常规工作； 2.组织好期末动员暨运动会表彰大会活动； 3.筹备班主任队伍建设月活动展示及活动情况申报； 4.组织审核班主任期末评语撰写，指导完成成长手册的填写。		◆教学处 1. 小学综合学科好作业专场展示； 2. 确定并完善各学科期末游园活动评价内容； 3. 小学各学科组准备期末游园活动评价内容的素材； 4. 初中部期末工作落实； 5. 落实常态化作业公示。		◆总务处 1.做好校园安全自查工作，排除校园安全隐患； 2.开展蓝天下的至爱募捐活动； 3.2025 年下半年无偿献血动员。		◆党政办 1. 及时查收教育局网站通知； 2. 持续落实关工委工作； 3. 会务接待工作； 4. 做好入党积极分子和预备党员的考察及材料整理与存档工作。	◆教师发展处 1. 见习教师基本功大赛汇总、资料收集 2. 开展年度考核工作 3. 完成十四五学校自评，总结

**绿舟学校（小学部） 第 19 周 课后服务（第二段）安排表**

日期	周日 1.4	周一 1.5	周二 1.6	周三 1.7	周四 1.8	周五 1.9
人员	杨佳妮	王璇	马文岚	林艳华	陈正	焦磊
地点	一 2 班	一 1 班	一 1 班	一 1 班	一 1 班	一 2 班

备注：第二段课后服务时间 16:30—17:30。

**第 19 周 见习教师展评课安排表**

年段	日期	学科	节次	上课班级	执教老师	执教内容	地点	评委组长
小学	1 月 5 日 周一	英语	1	一 5 班	魏乙霖	You can do it!	四楼录播室	王 静