

绿舟学校 2025 学年第一学期第 20 周工作安排（1 月 12 日~1 月 16 日）

日期	星期	内 容	时 间	地 点	负责部门（人）	教育重点
1.12	一	【常规活动】综合组学科会议（小学部）	08:20	会议室二	教学处	复习好习惯 认真听讲静心记。 错题订正及时改， 早睡早起精神好， 不焦不躁心态妙。 遇到难题勤请教， 互帮互助共提高。
		【升旗仪式】蓄力期末 全力以“复”（两学部）	09:00 09:30	操场	德育处	
		【常规活动】数学组学科会议（小学部）	15:30	教学处	教学处	
		【常规活动】英语组学科会议（小学部）	15:30	会议室二	教学处	
1.13	二	【常规活动】六年级体育活动课（初中部）	15:20	操场	教学处	
1.14	三	【常规活动】一、二年级英语学科口语调查	待定	会议室二	教学处	
		【定期活动】六年级科学、道德与法治、地理期终练习（详见安排表）	12:45	各班教室	教学处	
		【班团队课】综合素质评价主题活动——成长手册填写（小学部）	14:00	各班教室	德育处	
		【常规检查】小学部“润泽”课程实施情况巡查	15:30	各班教室	教学处	
1.15	四	【常规活动】六年级体育活动课（初中部）	15:20	操场	教学处	
1.16	五	【例行会议】校长办公会	10:20	中学部会议室一	党政办	
		【班团队课】全力以赴 备战期末——考前减压主题班会（初中部）	15:20	各班教室	德育处	

本周工作要点	◆德育处 1.筹备布置好期末班主任常规工作; 2.筹备班主任队伍建设月活动展示及活动情况申报; 3.组织好学生问卷访谈; 4.组织好游园家长志愿者的报名及培训工作; 5.组织审核班主任期末评语撰写,指导完成成长手册的填写。	◆教学处 1.小学综合学科好作业专场展示; 2.小学部各学科组活动会议上完成以下内容:1)明晰期末游园活动开展方式及闯关任务 2)各学科期末工作安排及上交资料 3)各学科学生成长手册填写方式; 4.初中部期末工作落实; 5.落实常态化作业公示。	◆总务处 1.做好校园安全自查工作,排除校园安全隐患; 2.完成12月餐费缴费; 3.保障期末各项活动。	◆党政办 1.及时查收教育局网站通知; 2.持续落实关工委工作; 3.会务接待工作; 4.做好入党积极分子和预备党员的考察及材料整理与存档工作。	◆教师发展处 1.人事平台年度考核工作登记; 2.常规年度工资晋升; 3.核算12月课后服务费。
---------------	---	---	--	---	--

绿舟学校（小学部）第20周课后服务（第二段）安排表

日期	周一 1.12	周二 1.13	周三 1.14	周四 1.15	周五 1.16
人员	张文强	倪青	廖盈雅	张婷	李奕菲
地点	一1班	一1班	一1班	一1班	一2班

备注：第二段课后服务时间 16:30—17:30。

青浦区绿舟学校2025学年第一学期六年级期终小练习安排

监考老师座位号	人数	地点	日期		
			1月14日（周三）		
			时间		
			下午		
			13:00~13:40	13:55~14:35	14:50~15:50
			道德与法治	科学	地理
001 ~ 040	40	六1	王璇	王璇	王璇
041 ~ 080	40	六2	陆史佳	陆史佳	陆史佳
081 ~ 120	40	六3	刘丹丹	刘丹丹	刘丹丹
纪律管控	间隙		孙鑫、郑聂欣、周敏		
	过程		吴天健、潘俞典		
学科支持			陆史佳	刘丹丹	廖盈雅